

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, zwanej dalej ochroną:

- w budynku i na terenie zewnętrznym należącym do Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku przy pl. Wł. Bartoszewskiego 1,
- na terenie półwyspu „Westerplatte” oraz w budynkach należących do Oddziału Muzeum Westerplatte przy ul. mjr. H. Sucharskiego 77,
- na żądanie Zamawiającego inne lokalizacje związane z działalnością Muzeum (uroczystości, konferencje, itp.) na terenie miasta Gdańska, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 poz. 532 ze zm.).

1.2. W ramach realizowanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:

a) bezpośredniej ochrony fizycznej:

- obiektu wraz z przyległym terenem stanowiącym własność muzeum,
- osób uprawnionych do przebywania na terenie ochranianego obiektu,
- mienia Zamawiającego oraz mienia osób trzecich, za które Zamawiający jest odpowiedzialny, a które znajduje się na terenie ochranianego obiektu.

b) stałego nadzoru i obsługi systemów elektronicznego zabezpieczenia przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą mienia (systemy sygnalizacji pożaru, systemy alarmu włamaniowo-napadowego, systemy TV dozorowej oraz systemu kontroli dostępu) oraz reakcji na sygnały z centralnego sterowania i nadzoru instalacji technicznych /BMS/.

c) właściwego dokumentowania przez pracowników ochrony oraz przez nadzór Wykonawcy, przebiegu służb, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentowania zdarzeń.

d) oznakowania chronionego obiektu w logo wykonawcy oraz informację, że obiekt podlega ochronie. Sposób oznakowania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

e) realizacji zapisów umowy przez pracowników ochrony Wykonawcy w ramach przepisów prawa oraz zgodnie z planem ochrony Muzeum i instrukcjami wewnętrznymi zamawiającego.

1.3. Wykonawca do realizacji zamówienia przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, (wykaz stanowi załącznik do umowy). Ponadto Wykonawca przedstawi oświadczenie, że osoby uczestniczące w wykonaniu Zamówienia wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych (Administratorowi Danych Osobowych -

Wykonawcy) w celu realizacji umów cywilno-prawnych bądź zawieranych umów o pracę zgodnie z Kodeksem Pracy i zostały zapoznane z Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym stosowaną przez Wykonawcę.

1.4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informacje o niekaralności osób, **w tym również informację o niekaralności za przestępstwa seksualne i związane z ochroną małoletnich**, które wykonywać będą zadania ochronne w obiekcie Muzeum II Wojny Światowej oraz Oddziale Muzeum Westerplatte.

1.5. Informacje, o których mowa w pkt 1.4. Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w roku.

1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia sprzeciwu zatrudnienia osoby karanej przez Sądy Powszechne.

1.7. W związku z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Wykonawca zobowiązany jest (przed podpisaniem umowy) do przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o którym mowa w pkt 1.4. w zakresie określonym w art. 21 ust 3 ww. ustawy sporządzonej nie wcześniej niż 6 m-cy przed jej złożeniem , a w przypadku gdy dotyczy - również informacji i oświadczeń, o których mowa w art. 21 ust. 4-7 ww. ustawy - dla każdej z osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia wymienionych w wykazie osób.

2. Termin świadczenia usługi:

Termin zakończenia realizacji zamówienia **36 miesięcy** od dnia rozpoczęcia terminu realizacji umowy.

3. Miejsce świadczenia usługi, opis obiektu, charakterystyka działalności:

3.1. Budynek i teren należący do muzeum położony przy placu Wł. Bartoszewskiego 1 w Gdańsku.

3.2. Teren oraz budynki należące do Oddziału Muzeum Westerplatte.

3.3. Na żądanie Zamawiającego inne lokalizacje na terenie miasta Gdańska związane z działalnością muzeum (uroczystości, konferencje, itp.), zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 poz. 532 ze zm.).

Zadaniem Muzeum jest gromadzenie i ochrona zabytków i zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych, dotyczących historii II wojny światowej. Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów: militaria i obiekty związane z wojskiem (mi. in. broń i uzbrojenie, umundurowanie, wyposażenie i oporządzenie żołnierskie), przedmioty

wytworzone i używane w obozach jenieckich, obozach pracy i koncentracyjnych, przedmioty użytku codziennego, fotografie, dokumenty oraz materiały dokumentujące opór wobec systemów totalitarnych, oraz obrazujące losy ludności cywilnej w czasie II wojny światowej.

W Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku ponadto jest realizowana działalność edukacyjna, naukowa oraz ekspozycyjna w formie wystawy stałej i wystaw czasowych. Na terenie obiektu prowadzona jest działalność gastronomiczna, handlowa, hotelowa oraz parking. Organizowane są lub współorganizowane również wydarzenia o charakterze sportowym, turystycznym, kulturalnym i artystycznym.

Biorąc pod uwagę charakter działalności muzeum (duża powierzchnia oraz znaczące natężenie ruchu zwiedzających, w tym turystów zagranicznych), Zamawiający wymaga zapewnienia:

- odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa zdrowotnego poprzez obecność personelu przeszkolonego w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy,
- sprawnej komunikacji z odwiedzającymi, w tym obcokrajowcami, poprzez zapewnienie personelu posługującego się językiem angielskim.

Zamówienie dotyczy ochrony:

- obiektu muzealnego o powierzchni użytkowej - 33 425,61 m²
- plac przy siedzibie głównej – 6318 m²
- teren Westerplatte – 23,65 ha
- wielu stref ekspozycyjnych
- intensywnego ruchu turystycznego sezonowego

System ochrony obejmuje:

- ochronę fizyczną
- monitoring CCTV
- obsługę zwiedzających
- nadzór nad ekspozycjami
- reakcję interwencyjną

Na terenie Oddziału Muzeum Westerplatte prowadzone są prace związane z realizacją inwestycji budowy muzeum, część terenu jest udostępniona dla zwiedzających.

Powierzchnia i kubatura obiektu (Pl. Bartoszewskiego 1):

- powierzchnia zabudowana: 12 590,3 m²,
- powierzchnia użytkowa: 33 425,61 m²,

- powierzchnia działek należących do Zamawiającego: 17 095,00 m²,
- powierzchnie dróg dla działek należących do Zamawiającego: 927,52 m²,
- powierzchnia chodników dla działek należących do Zamawiającego: 1 224,12 m²,
- powierzchnia zieleni dla działek należących do Zamawiającego: 2 353,07 m²,
- kubatura: 259 035 m³,
- teren Westerplatte: - ok. 21ha.

Północny wjazd na działkę od ul. Wałowej jest głównym wjazdem i dojazdem do parkingu podziemnego. Wokół centralnej części budynku - „wieży” - znajduje się plac ogólnodostępny. Plac służy tylko do komunikacji pieszej. Wyznaczona część placu jest drogą pożarową i placem manewrowym dla samochodów straży pożarnej. W południowej części działki przewidziano podjazd w postaci jednokierunkowej zatoki z wjazdem i wyjazdem w ul. Stara Stocznia. Zachodnią granicę działki stanowi Kanał Raduni, wzdłuż którego przebiega rekreacyjny ciąg pieszy. Obiekt jest budynkiem z sześcioma kondygnacjami nadziemnymi w części wieżowej oraz jednokondygnacyjnym budynkiem administracyjno-hotelowym z antresolą i trzema kondygnacjami podziemnymi oraz dwoma poziomami garażu. Budynek administracyjny i wieża są ze sobą połączone łącznikiem.

Dla komunikacji pionowej w części podziemnej wydzielono:

- otwarte schody zlokalizowane w przestrzeni holi głównych na poszczególnych kondygnacjach podziemnych,
- 2 zespoły składające się z 2 wind osobowych każdy – w przestrzeni holi głównych (W1A i W1B),
- 8 obudowanych klatek schodowych ewakuacyjnych,
- 8 wind osobowo-towarowych (W1-W8), powiązanych z klatkami schodowymi ewakuacyjnymi (w tym 7 wind zaprojektowano jako windy przystosowane do działań ekip straży pożarnej, spełniające wymogi normy PN-EN-12101-6) ,
- 1 windę towarową (W8A),
- 2 windy (W9 i W10) przeznaczone do komunikacji wewnętrznej pomiędzy poziomami zaplecza restauracji,
- 1 pochylnię dwukierunkową do garażu podziemnego,
- 2 pochylnie jednokierunkowe łączące dwa poziomy garażu podziemnego.

Obszar Pola Bitwy Westerplatte wpisany do rejestru zabytków pod numerem 1724 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 25.11.2008 r., stanowi teren otwarty. **Na terenie prowadzone są prace związane z realizacją inwestycji budowy „Muzeum**

Westerplatte”, część obszaru oraz budynek „Elektrowni” i budynek Centrum Obsługi Zwiedzających jest udostępniona dla zwiedzających. Teren objęty prowadzeniem inwestycji budowy „Muzeum Westerplatte podzielony na 2 etapy. Pierwszy luty 2026 – sierpień 2027 – obszar Załącznik Nr 1 do OPZ, drugi wrzesień 2026 – sierpień 2030 – Załącznik Nr 2 i 3 do OPZ. W związku z tym Zamawiający będzie na bieżąco aktualizował obszary odpowiedzialności Wykonawcy. W zakresie etapu I realizowana jest droga łącząca ul. H. Sucharskiego z obiektem Elektrowni – planowane zakończenie robót październik 2026 roku.

4. Sposób świadczenia usługi:

4.1. Wykonawca będzie świadczył usługę ochrony poprzez osoby przez siebie zatrudnione, w systemie jedno i dwuzmianowym, całodobowo, od poniedziałku do niedzieli.

Zamawiający wymaga określonego poziomu ochrony, a Wykonawca tak organizuje zespół i pracę by ten poziom zapewnić.

MUZEUM II WOJNY ŚWIATOWEJ – Pl. Bartoszewskiego 1:

A. w dniach udostępnienia muzeum do zwiedzania:

- d-ca zmiany:
min. 1 osoba – w godz. 7.00-19.00,
- operator monitoringu SMA (zastępca dowódcy):
min. 1 osoba – w godz. 7.00-19.00,
- posterunek stały - PS1:
min. 1 osoba – w godz. 7.00-19.00,
- posterunek stały - PS3 :
min. 1 osoba – w godz. 7.00-19.00,
- patrol - P1:
min. 1 osoba – w godz. 9.30-18.30 (9.30-20.30 w okresie lipiec-sierpień), wszystkie wtorki do godz. 16.30,
- patrol - P2:
min. 1 osoba – wtorek (9.30-16.30), piątek, sobota w godz. 9.30-18.30 (9.30-20.30 w okresie lipiec-sierpień),
- opiekunowie ekspozycji:
min. 11 osób – w godz. 9.00-19.00 (9.00 - 21.00 w okresie lipiec – sierpień),
wszystkie wtorki do godz.17.00,
- szatnia (POF):

min. 1 osoba – w godz. jak pozostali opiekunowie.

B. noc:

- d-ca zmiany – min. 1 osoba – w godz. 19.00-7.00,
- SMA – min. 1 osoba – w godz. 19.00-7.00,
- posterunek stały - PS1 – min. 1 osoba – w godz. 19.00-7.00,
- posterunek stały - PS3 – min. 1 osoba – w godz. 19.00-7.00.

C. święta (muzeum zamknięte dla zwiedzających):

- d-ca zmiany – min. 1 osoba – w godz. 7.00-7.00,
- SMA – min. 1 osoba – w godz. 7.00-7.00,
- posterunek stały - PS1 – min. 1 osoba – w godz. 7.00-7.00,
- posterunek stały - PS3 – min. 1 osoba – w godz. 7.00-7.00.

D. poniedziałki:

- d-ca zmiany – min. 1 osoba – w godz. 7.00-19.00,
- SMA – min. 1 osoba – w godz. 7.00-19.00,
- posterunek stały - PS1 – min. 1 osoba – w godz. 7.00-19.00,
- posterunek stały - PS3 – min. 1 osoba – w godz. 7.00-19.00.

MUZEUM WESTERPLATTE ul. mjr. H. Sucharskiego 77:

A. w dniach udostępnienia muzeum do zwiedzania:

- d-ca zmiany:
min. 1 osoba – w godz. 7.00-19.00, (budynek COZ),
- operator monitoringu SMA (zastępca dowódcy – budynek COZ):
min. 1 osoba – w godz. 7.00-19.00,
- operator monitoringu (budynek elektrownia),:
min. 1 osoba – w godz. 7.00-19.00,
- Posterunek PS1 – baza archeologów (**do 30.09.2026 r. a następnie posterunek/patrol elektrownia**):
min. 1 osoba – w godz. 7.00-19.00,
- ~~patrol P1 od 01.09.2027 r.:~~
~~min. 1 osoba – w godz. 9.00-16.00,~~
- opiekunowie ekspozycji:

min. 2 osoby:

- kwiecień w godz. 9.30-16.30,
- maj – wrzesień godz. 9.30-18.30,

min. 1 osoba:

- październik – marzec w godz. 9.30-16.30.

Każdy wtorek w godz. 9.30-16.30.

Dodatkowo:

min. 2 osoby **od 01.09.2027 r.** w godz. 09.00-16.00.

B. noc:

- d-ca zmiany – min. 1 osoba (budynek COZ) – w godz. 19.00-7.00,
- operator monitoringu (budynek COZ) – min. 1 osoba – w godz. 19.00-7.00,
- operator monitoringu (budynek elektrownia) – min. 1 osoba – w godz. 19.00-7.00,
- posterunek PS1 – baza archeologów (**do 30.09.2026 r. a następnie posterunek/patrol elektrownia**): min. 1 osoba – w godz. 19.00-7.00.

C. święta (muzeum zamknięte dla zwiedzających):

- d-ca zmiany – min. 1 osoba (budynek COZ) – w godz. 7.00-7.00,
- operator monitoringu (budynek COZ) – min. 1 osoba – w godz. 7.00-7.00,
- operator monitoringu (budynek elektrowni) – min. 1 osoba – w godz. 7.00-7.00,
- posterunek PS1- baza archeologów (**do 30.09.2026 r. a następnie posterunek/patrol elektrownia**): min. 1 osoba – w godz. 07.00-7.00.

D. poniedziałki:

- d-ca zmiany – min. 1 osoba (budynek COZ)– w godz. 7.00-19.00,
- operator monitoringu (budynek COZ) – min. 1 osoba – w godz. 7.00-19.00,
- operator monitoringu (budynek elektrowni) – min. 1 osoba – w godz. 7.00-19.00,
- posterunek PS1- baza archeologów (**do 30.09.2026 r. a następnie posterunek/patrol elektrownia**): min. 1 osoba – w godz. 7.00-19.00.

Wyposażenie kwalifikowanych pracowników ochrony: broń palna krótka (dowódca), latarka, pałka, kajdanki, radiotelefon, elektryczny środek transportu.

4.2. Wykonawca zapewni całodobowy, bieżący nadzór i kontrolę nad pracownikami ochrony oraz utrzymywać będzie stały i bezpośredni kontakt z pracownikami Działu Zabezpieczenia i Eksploatacji

Muzeum II Wojny Światowej w zakresie właściwej realizacji zadań ochronnych, w tym m.in. raportów dobowych z przebiegu służby oraz opracowywanie miesięcznych grafików służby, a następnie przekazywanie ich, z minimum trzydniowym wyprzedzeniem, do Działu Zabezpieczenia i Eksploatacji Muzeum II Wojny Światowej.

4.3. Wykonawca na żądanie Zleceniodawcy, każdorazowo zwiększy lub zmniejszy ilość pracowników ochrony lub godzin pracy w związku z prowadzeniem prac inwestycyjnych, z organizacją wystaw czasowych, wydarzeń komercyjnych i innych uroczystości lub remontów, modernizacji wystaw, zamknięcia – na podstawie pisemnego (dopuszcza się przekazanie w formie elektronicznej) zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego w terminie 7 dni przed datą tego wydarzenia, a w sytuacjach pilnych termin ten może ulec skróceniu do 2 dni roboczych. Zwiększenie może nastąpić wyłącznie w ramach całkowitej wartości umowy.

4.4. Wykonawca zapewni całodobowo Grupę Interwencyjną (**GI**) w obsadzie nie mniejszej niż 2 osoby, kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dyspozycyjna na terenie miasta Gdańska. Jeżeli wykonawca nie posiada własnej GI zobowiązany jest do posiadania GI, która będzie wykonywała czynności według następujących zasad, niezależnie od formy dysponowania:

- wymiar czasu gotowości grup interwencyjnych do podjęcia interwencji wynosi 24 godziny na dobę przez cały rok,
- maksymalny czas pracy grupy interwencyjnej nie powinien przekraczać 12 godzin w ciągu doby,
- ewentualne wezwania przez pracowników stacjonarnej ochrony fizycznej grupy interwencyjnej, będą wykonywane w ramach ceny ofertowej,
- dyslokacja powinna umożliwić przybycie GI na miejsce zdarzenia przy użyciu środka transportu w czasie nieprzekraczającym 15 minut od chwili wezwania przez pracownika stacjonarnej ochrony fizycznej lub otrzymania sygnału z systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia,
- po uzyskaniu za pośrednictwem SMA informacji z urządzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia GI udaje się na teren obiektu w celu sprawdzenia stanu ich bezpieczeństwa lub realizacji zadań ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
- zadania pracowników ochrony GI, w przypadku otrzymania wezwania, powinny obejmować, co najmniej działania interwencyjne adekwatne do zaistniałego zdarzenia zgodnie ze szczegółowymi zadaniami określonymi w instrukcjach.

4.5. Pracownicy GI powinni być wyposażeni w broń palną krótką oraz środki przymusu bezpośredniego i ochrony osobistej.

4.6. Zleceniodawca, w ramach ceny ofertowej (raz w miesiącu) zastrzega prawo do wezwania GI w celu sprawdzenia realizacji warunków umowy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

4.7. Wykonawca zapewni konwój wartości pieniężnych. Konwój będzie realizowany pojazdem służbowym Wykonawcy. Konwój będzie na terenie Gdańska, Wykonawca będzie informowany z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, zgłoszenie telefoniczne.

5. Wymagania w stosunku do sposobu świadczenia usługi ochrony:

5.1. Pracownicy pełniący służbę muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej z wyłączeniem opiekunów ekspozycji oraz pracownika wykonującego zadania ochronne w szatni.

5.2. Ubiór i wyposażenie:

- oznakowanie ubioru pracowników musi być zgodne z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia,
- ubiór (jednolity dla całej zmiany):
 - koszula, krótki lub długi rękaw, kolor biały,
 - krawat, kolor ciemnogrnatowy,
 - spodnie/spódnica*, kolor ciemnogrnatowy lub czarny,
 - garsonka* lub marynarka, kolor ciemnogrnatowy lub czarny,
 - pasek do spodni czarny,
 - półbuty czarne,
 - skarpetki, kolor czarny lub ciemnogrnatowy,

* dotyczy kobiet.

Na terenie chronionego obszaru „Westerplatte” dopuszczalny jest jednolity ubiór „zimowy” (kurtka, spodnie, obuwie, czapka) w kolorze czarnym lub granatowym z oznaczeniami Wykonawcy.

- wyposażenie:
 - kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej (obiekt przy pl. Bartoszewskiego 1) : identyfikator*, paralizator elektryczny, latarka, środki łączności,
 - kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej na terenie „Westerplatte”: identyfikator, elektryczne środki transportu umożliwiające jazdę w terenie trudnodostępnym, paralizatory elektryczne, pałki służbowe, a dowódca zmiany - *broń palna krótka i noktowizor*,
 - opiekunowie ekspozycji, pracownik ochrony fizycznej: identyfikator*, latarka w pokrowcu, środki łączność.

*identyfikator osobisty przypięty w widocznym miejscu umożliwiający identyfikację osoby (imię, nazwisko, zdjęcie) oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.

Zamawiający określa, że paralizatory elektryczne mają być ze świadectwem broni, a pracownicy z tym wyposażeniem z dopuszczeniem do posiadania broni.

5.3. Kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej muszą posiadać umiejętność obsługi komputera oraz systemów wskazanych w planie ochrony, tj. obsługi systemów elektronicznego zabezpieczenia przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą mienia (systemy sygnalizacji pożaru, systemy alarmu włamaniowo-napadowego, systemy CCTV dozоровej oraz systemu kontroli dostępu).

Szkolenie z obsługi programu zorganizuje i przeprowadzi Zamawiający.

5.4. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych (np. w sytuacji kryzysowej zabezpieczenie przestrzeni w obiekcie zagrożonych zalaniem).

6. Obowiązki pracowników ochrony:

a) zadania dowódcy zmiany/zastępcy:

- organizowanie i nadzorowanie wykonywanych zadań przez pracowników ochrony (w tym opiekunów ekspozycji) zgodnie z planem ochrony i poleceniami Kierownika Działu Zabezpieczenia i Eksploatacji,
- prowadzenie odpraw pracowników ochrony przed rozpoczęciem dozoru, przydział stref dozoru, sprawdzanie obecności stanu osobowego pracowników ochrony zgodnie z grafikami dyżurów oraz ich umundurowania i wyposażenia, organizowanie zastępstw na stanowiskach dozoru. Reagowanie na niewłaściwe wykonywanie zadań przez pracowników ochrony,
- sporządzanie raportów dobowych ze zdarzeń na chronionym obiekcie i terenie,
- dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach, systemach alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia w SMA oraz zastępowanie dyżurnego SMA podczas chwilowej nieobecności,
- podjęcie decyzji wezwania grupy interwencyjnej, policji lub innych służb niezbędnych do usunięcia zagrożenia,
- prowadzenie ewakuacji do chwili przybycia straży pożarnej, policji,
- obchód rejonu wystaw w ramach obchodów merytorycznych przed ich otwarciem dla zwiedzających i po zamknięciu oraz w godzinach nocnych (zgodnie z zaleceniami Działu Zabezpieczenia i Eksploatacji) w celu sprawdzenia braku zagrożeń technicznych (np. wyciek wody),

- otwieranie i zamykanie sal wystaw i obiektów muzeum wraz z opiekunami ekspozycji lub upoważnionymi pracownikami muzeum.

b) zadania dyżurnego Stacji Monitorowania Alarmów:

- stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego (CCTV) w wyznaczonej strefie dozoru, a w szczególności obserwacja ruchu osobowego w obrębie eksponatów o najcenniejszym znaczeniu oraz broni palnej niepozbawionej cech bojowych na salach wystaw stałych i czasowych, z obowiązkiem natychmiastowego reagowania na naruszenia przepisów regulaminu zwiedzania i innych niebezpiecznych zdarzeń,
- stały dozór i obsługa elektronicznego systemu (SMS, SSWiN, SSP, DSO) z obowiązkiem natychmiastowego reagowania, na zaistniałe zdarzenie,
- doraźna obsługa systemu parkingowego - Stacji Operatorskiej Park Lite.

c) zadania kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej:

- dozór ruchu osobowego i materiałowego, zgodnie z zasadami ruchu osobowego i materiałowego,
- doraźna obsługa systemu ParkLite oraz CCTV i obserwacja przydzielonych stref dozoru,
- sprawdzanie uprawnień do przebywania pojazdów na parkingu,
- w przydzielonych strefach dozoru, wykonywanie patroli, dokonywanie sprawdzeń zabezpieczenia obiektów, pomieszczeń, reliktów, urządzeń itp., podejmowanie w zależności od sytuacji i miejsca zdarzenia interwencji adekwatnych do usunięcia zagrożenia,
- realizacja zadań zgodnie z tabelą posterunków,
- udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej, w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia,
- wydawanie kluczy i kart dostępu uprawnionym osobom.

d) zadania grupy interwencyjnej (GI): niezwłoczna reakcja na zagrożenie chronionego obiektu, osób i mienia, adekwatnie do zaistniałego zdarzenia, zgodnie ze szczegółowymi zadaniami określonymi w instrukcjach.

e) zadania opiekunów ekspozycji:

- pilnowanie zbiorów muzealnych i majątku Muzeum w przydzielonej strefie dozoru, w szczególności przed kradzieżą lub niszczeniem eksponatów w ścisłej współpracy z

kwalifikowanymi pracownikami ochrony muzeum (dozór należy pełnić chodząc po przydzielonej strefie dozoru),

- weryfikowanie przy wejściu na wystawy ubioru zwiedzających i wielkości bagażu podręcznego,
- stałe wykonywanie obchodu w przydzielonej strefie dozoru ze szczególnym uwzględnieniem miejsc newralgicznych i szczególnie zagrożonych.
- weryfikowanie alarmów w przydzielonej strefie dozoru,
- natychmiastowa reakcja na stwierdzone przypadki awarii urządzeń technicznych, zwłaszcza wycieki wody i innych płynów.

Do codziennych obowiązków opiekuna ekspozycji należy czyszczenie zewnętrzne gablot oraz dbanie o ich estetyczny wygląd.

Opiekunowie ekspozycji są obowiązani ponadto do:

- utrzymania porządku i czystości w przydzielonych strefach dozoru (**czynności porządkowe w części ekspozycyjnej polegają na codziennym czyszczeniu zewnętrznym gablot oraz dbaniu o ich estetyczny wygląd.**)
- zakończenia codziennych prac porządkowych przed wejściem osób zwiedzających,
- obsługi wystaw czasowych, plenerowych, konferencji, imprez okolicznościowych (według odrębnych ustaleń z podmiotem zewnętrznym),
- udzielanie podstawowych informacji odnośnie funkcjonowania instytucji, wydarzeń kulturalnych,
- obowiązki związane z obsługą szatni, wejścia i wyjścia z wystawy głównej i czasowej oraz zabezpieczeniem poszczególnych sekcji wystawy głównej,
- wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych, czynny udział w ewakuacji.).

Środki czystości zapewni Wykonawca po wcześniej akceptacji rodzaju środków z Zamawiającym.

Szacowana ilość roboczogodzin w czasie trwania umowy:

7.1. KPOF – 223 169 h.

7.2. POF – 126 023 h.,

7.3. Konwojów wartości pieniężnych – 51 (maksymalna wartość konwoju do wartości 100 000,00 zł)

7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w przedstawionym wyżej harmonogramie w zależności od bieżących potrzeb – czasowe zmniejszenie/ zwiększenie liczby roboczogodzin – w ramach maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy.

7.5. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z realnie przepracowanych godzin przez pracowników ochrony.

7.6. Ustala się ilość przerw dla pracowników ochrony pracujących w systemie 12-godzinnym na dwie w ciągu służby w czasie łącznym nieprzekraczającym 45 minut, przy czym 30 minut stanowi obciążenie Wykonawcy. Jednocześnie z przerwy może korzystać najwyżej dwóch pracowników, przy czym rejon odpowiedzialności w tym czasie przejmuje inny pracownik. Za organizację i nadzór nad prawidłowym przebiegiem wykorzystania przerw odpowiada bezpośrednio dowódca zmiany.

8. Szacunkowa ilość godzin zamówienia:

L.p.	Rodzaj usługi	Przewidywana ilość godzin ochrony w okresie trwania umowy
1.	Pracownicy kwalifikowani	223 169 (w tym Westerplatte 106 413)
2.	Pracownicy niekwalifikowani	126 023 (w tym Westerplatte 22 655)
3.	Konwój wartości pieniężnych	51

9. Wymagania wobec Wykonawcy:

- 9.1 Stała współpraca z Dyrektorem Muzeum oraz osobami przez niego upoważnionymi w zakresie realizacji zadań ochrony.
- 9.2 Planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony.
- 9.3 Sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony.
- 9.4 Wykonawca zobowiązuje się wykonywać inne zadania, których zakres nie został ujęty w umowie, a których powstanie wynika z zaistnienia sytuacji kryzysowej na terenie Muzeum (w tym powódzie, zalania, katastrofy budowlane), niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisywania umowy – rozliczanych zwiększeniem roboczogodzin w ramach maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy.
- 9.5 Wykonawca zapewni odpowiednią dokumentację służącą do właściwego dokumentowania przez pracowników ochrony oraz przez nadzór Wykonawcy i Zamawiającego, przebiegu służb i dokumentowania zdarzeń. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wzór dokumentacji ochronnej.
- 9.6 Wykonawca odpowiadać będzie materialnie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku

niedołżenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

- 9.7 Pracownik ochrony nie może pełnić służby w sposób ciągły dłużej niż przez 24 godz., zabronione jest przebywanie pracowników Wykonawcy w czasie wolnym w miejscu pracy.
- 9.8 Wykonawca przez cały czas trwania umowy posiadał będzie w pomieszczeniu przydzielonym przez Zamawiającego aktualną listę pracowników wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9.9 Wykonawca zapewni stabilność składu osobowego pracowników ochrony realizujących przedmiot zamówienia. Rotacja wykonywujących usługę ochrony Muzeum ze strony Wykonawcy w skali roku nie może przekraczać 20%, chyba, że większych zmian zażąda Zamawiający.
- 9.10 Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy, w uzasadnionych przypadkach, zmiany osoby na stanowisku. Zmiana nastąpi na pisemne lub w szczególnych przypadkach, telefoniczne żądanie Zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania.
- 9.11 Zamawiający zastrzega prawo monitorowania wykonywania zadań ochrony przez Dyrektora Muzeum i osób przez niego upoważnionych. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania obowiązków podlegać będą operacyjnie Dyrektorowi Muzeum i osobom przez niego upoważnionym.
- 9.12 Inne szczegółowe obowiązki związane z ochroną Muzeum zawarte są w planie ochrony.

Załączniki :

Załącznik nr 1 do OPZ – Etap I Inwestycji na Westerplatte

Załącznik nr 2 do OPZ – Etap II A Inwestycji na Westerplatte

Załącznik nr 3 do OPZ – Etap II B Inwestycji na Westerplatte